



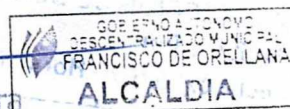
MEMORÁNDUM No 70-AGADMFO-AC

PARA : AB. HERNAN TUMBACO/SECRETARIO GENERAL
AB. FABIAN GUAMAN/PROCURADOR SINDICO
MGS. ANA MARIA QUIZPHE/DIRECTORA FINANCIERA
ECON. BYRON COBOS/DIRECTOR DE TURISMO
PSICÓLOGO SANTIAGO PASQUEL/COCAPRODE
FECHA: 07 DE FEBRERO DEL 2019.

En referencia a la Resolución Administrativa N° 010-AGADMFO-2019 (Art. 4) y Memorándum N° 036-GADMFO-PYD-GF-2019 dirigido a los Directores Departamentales suscrita por el Sr. Antonio Cabrera Alcalde e Informe -04-GADMFO-PYD-GF-2019, suscrito por el Lcdo. Galo Farinango RESPONSABLE DE LA COORDINACION DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2018 dirigido a las Empresas Adscritas, en el cual se entregó cronograma de actividades en el que consta como fecha máxima de entrega de la información hasta el 31 de Enero del 2019.

Con estos antecedentes dispongo a usted entregar de manera inmediata la información en el formulario de Rendición de Cuentas del año 2018, para la elaboración del Informe preliminar.


Sr. Antonio Cabrera Vera
ALCALDE



Adjunto copias de memorándums e informe recibidos

Recibido
2019-02-07

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana
SECRETARIO GENERAL

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana
DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA

07 FEB 2019
RECIBIDO POR: *Leiva*
FECHA: *07/02/19* HORA: *11:53*

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana
DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

07 FEB 2019
RECIBIDO POR: *Carde*
FECHA: *7* HORA: *9:57*

CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS
Recibido Por *Leiva*
Fecha *07/02/19* Hora *10:20*

DIRECCIÓN DE GESTIÓN TURÍSTICA Y FOMENTO ECONÓMICO LOCAL

07 FEB. 2019
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Hora: *10:33* Ingreso No.: *1*
Recibido por: *Bruce Avaroa*