

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico por Procesos	Resolución No. OM-17-2011	23 de septiembre del 2011	Estatuto Orgánico por Procesos
Ordenanza Manual de Puestos	Resolución No. 2.011-134-CGADMFO	22 de noviembre del 2011	Ordenanza Manual de Puestos
Código de Ética	OM-No.001-2011	12 de enero de 2011	Código de Ética
Plan de Capacitación	Resolución No.028-2016	15 de marzo del 2016	Plan de Capacitación
Reglamento Interno para la Administración de Talento Humano del GADMFO	OM-No.006-2013	18 de febrero del 2013	Reglamento Interno
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA		El GAD no posee información reservada, según la Ley
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/1/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO / PROCURADURÍA SÍNDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	GALO FARINANGO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gfarinango@orellana.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2999-060 EXTENSIÓN 1501		