

Nombres y apellidos del servidor/a solicitante:.....

Dirección:.....Jefatura.....Cargo que ocupa:.....

Tiempo de ausencia en Hora.....DESDE.....HASTA.....

Tiempo de ausencia en Días.....DESDE.....HASTA.....

Motivo del permiso.....

Registro: Con cargo a vacaciones () Calamidad Doméstica () Enfermedad ()

OBSERVACIÓN:.....

Firman:

SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

SECRETARIA DE DIRECCIÓN

RECIBIDO POR DTH

Fecha recibido.....

Fecha recibido.....

Nombres y apellidos del servidor/a solicitante:.....

Dirección:.....Jefatura.....Cargo que ocupa:.....

Tiempo de ausencia en Hora.....DESDE.....HASTA.....

Tiempo de ausencia en Días.....DESDE.....HASTA.....

Motivo del permiso.....

Registro: Con cargo a vacaciones () Calamidad Doméstica () Enfermedad ()

OBSERVACIÓN:.....

Firman:

SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

SECRETARIA DE DIRECCIÓN

RECIBIDO POR DTH

Fecha recibido.....

Fecha recibido.....

Nombres y apellidos del servidor/a solicitante:.....

Dirección:.....Jefatura.....Cargo que ocupa:.....

Tiempo de ausencia en Hora.....DESDE.....HASTA.....

Tiempo de ausencia en Días.....DESDE.....HASTA.....

Motivo del permiso.....

Registro: Con cargo a vacaciones () Calamidad Doméstica () Enfermedad ()

OBSERVACIÓN:.....

Firman:

SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

SECRETARIA DE DIRECCIÓN

RECIBIDO POR DTH

Fecha recibido.....

Fecha recibido.....