



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana  
Puerto Francisco de Orellana – Provincia de Orellana – Ecuador  
**DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE  
Y SEGURIDAD VIAL**



**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA RENOVACIÓN DE CONTRATO O PERMISOS DE OPERACIÓN**

**DATOS DE LA SOLICITUD**

FECHA DE LA SOLICITUD  
DIA \_\_\_/MES \_\_\_/AÑO \_\_\_

**TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE**

**COOPERATIVA**  **COMPAÑÍA**

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL		RUC	
DOMICILIO			
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	
DIRECCIÓN ( Barrio, calle,No)			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
RESOLUCIÓN DE ÚLTIMO PERMISO DE OPERACIÓN VIGENTE		No. De Resoluciones Emitidas Posterior a ultimo CPO o RPO	
NÚMERO DE SOCIOS Y/O ACCIONISTAS		NÚMERO DE VEHÍCULOS AUTORIZADOS	

**DATOS JURIDICOS**

RESOLUCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA (Superintendencia de Compañías) Nº		NÚMERO RESOLUCIÓN		FECHA RESOLUCIÓN	
INSCRIPCIÓN EN:		LOCALIDAD		FECHA INSCRIPCIÓN	
REGISTRO MERCANTIL O PROPIEDAD		NÚMERO REGISTRO		TOMO	

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

CARGO		FECHA NOMBRAMIENTO		TIEMPO VIGENCIA		CÉDULA	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES			
TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO			

FIRMA

**DATOS DEL TIPO DE SERVICIO AL QUE APLICA LA RENOVACION**

<b>PUBLICO</b>	INTERPROVINCIAL	INTRAPROVINCIAL	INTRACANTONAL URBANO	INTRACANTONAL RURAL	
	<b>COMERCIAL</b>	CARGA PESADA	CARGA LIVIANA	MIXTO	
	TAXIS	ESCOLAR/ INST.	TURISTICO	TRICIMOTOS	OTRO

OBSERVACIONES

**REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN**

SI/NO

1. Copia de Estatutos vigentes de la compañía	
2. Nómina original y actualizada (últimos 2 meses) de los accionistas o socios otorgada por el Organismo Competente.	
3. Copia (legibles y a color): Nombramiento vigente y cédula de identidad del Representante legal	
4. Copia de RUC a color, actualizado en los últimos 6 meses	
5. Contratos Laborales de los Conductores, debidamente registrados en el Ministerio de Relaciones Laborales. En caso de no estar registrados los contratos, deberán adjuntar una copia notariada del contrato y el AVISO DE ENTRADA al IESS. Deberá adjuntarse copia de cédula y licencia de cada conductor contratado. En caso de ser el SOCIO de la operadora quien conducirá la unidad, deberá indicarlo, adjuntando la copia de la licencia respectiva, y el mismo deberá estar dado de alta en el IESS (aviso de entrada)	
6. Revisión Vehicular de todas las unidades	
7. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones al IESS de la operadora, y de los socios que mantienen unidades a su nombre.	
8. Revisión de la flota vehicular emitido por las Unidades Administrativas Provinciales o GAD en caso de tener competencia.	
9. Matrícula y SOAT vigente de los vehículos. Todos los vehículos presentados deberán estar a nombre de los SOCIOS o de la OPERADORA que solicita el Contrato o Permiso de Operación.	
10. Archivo electrónico con detalle de accionistas (datos de nombres completos, cedula de identidad, tipo de licencia) y flota vehicular (marca, modelo, País de origen, clase, subclase, capacidad de carga)	
11. Costo: 200.00 dólares (cancelará en un banco autorizado una vez que haya sido autorizado) el pago se lo hace al ingresar el documento. Base legal: Art. 1 (LOTTTSV): Art. 2 ( LORTTTSV) Resolución No. 138-DIR-2014-ANT, Tarifario 2015	
12. No Debe tener deudas en el GAD Municipal Francisco de Orellana	

**El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. El GAD Municipal Francisco de Orellana Dirección de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en los documentos.**

NOMBRE DE PERSONA DE ATENCIÓN AL CLIENTE QUE RECIBE DOCUMENTACIÓN

FIRMA

NÚMERO DE HOJAS DE PROCESO