

1. Ingrese la información en los casilleros en blanco de manera digital según corresponda y en el caso donde este elegir la información que corresponda **—**

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE				
FECHA DE SOLICITUD:	COOPERATIVA		TIPO DE ORGANIZACIÓN: COMPANÍA	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL			RUC	
PROVINCIA	CANTÓN	CELULAR	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
N. CONTRATO/PERMISO DE OPERACION/ADENDA	FECHA EMISIÓN CONTRATO/PERMISO DE OPERACIÓN/ADENDA	N. ÚLTIMA RESOLUCION	FECHA DE ÚLTIMA RESOLUCIÓN	

DATOS DEL SOCIO SALIENTE				
APELLIDOS		NOMBRES		N. DE CEDULA
N° CELULAR	N° TELÉFONO	GÉNERO		CORREO ELECTRÓNICO
		MASCULINO	FEMENINO	

DATOS DEL SOCIO ENTRANTE				
APELLIDOS		NOMBRES		N. DE CEDULA
N° CELULAR	N° TELÉFONO	GÉNERO		CORREO ELECTRÓNICO
		MASCULINO	FEMENINO	

DIRECCIÓN DOMICILIARIA DEL SOCIO ENTRANTE				
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	N. CELULAR	DIRECCIÓN DOMICILIARIA

VEHÍCULO QUE SE TRANSFIERE				
PLACA O VIN	MARCA	NÚMERO DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR	N° DISCO
MODELO	AÑO DE FAB.	CILINDRAJE	TONELAJE	TIPO DE VEHÍCULO
				N° PASAJEROS

TIPO Y MODALIDAD DE TRANSPORTE				
PÚBLICO		COMERCIAL		
TRANSPORTE PÚBLICO INTRACANTONAL		CARGA LIVIANA	ESCOLAR E INSTITUCIONAL	
		TAXI	CONVENCIONAL	
		EJECUTIVO		

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				
APELLIDOS		NOMBRES		N. CÉDULA
				CORREO ELECTRÓNICO
CARGO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	TIEMPO DE VIGENCIA	N. CELULAR	N° TELÉFONO

FIRMA DE SOCIO/A SALIENTE, ENTRANTE Y REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO INSTITUCIONAL		
FIRMA DEL SOCIO/A SALIENTE	FIRMA DEL SOCIO/A ENTRANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DATOS DE NOTIFICACIÓN		
Expresamente autorizó que la respuesta a mi trámite realizado en la Dirección de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, me sea notificado a mi correo electrónico señalado a continuación, lo anterior en conformidad en el ESTATUTO DE REGIMEN JURIDICO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION EJECUTIVA en su artículo N. 127, numeral N. 3 y a la LEY DE COMERCIO ELECTRÓNICO, FIRMAS ELECTRÓNICAS Y MENSAJES DE DATOS, en su artículo N. 56.		
Correo electrónico para notificaciones:		Firma autorización representante legal:

En los casilleros donde se encuentra el texto SI y NO le corresponde llenar a los funcionarios de la dirección de TTTSV

REQUISITOS PARA CAMBIO DE SOCIO	SI	NO
1. Oficio dirigido al Director/a de TTTSV, indicando el representante legal el trámite que va a realizar el socio		
2. Formulario de revisión vehicular e informe consolidado firmado y sellado por el responsable de títulos habilitantes o jefe de movilidad		
3. Copia certificada de la factura emitida por la casa comercial en caso de vehículos nuevos y la constancia de estar homologado.		
4. Copia certificada del contrato de compra venta notariado y registrado en el SRI		
5. Acta de aceptación del nuevo socio certificada por el Secretario de la Operadora de Transporte (para cooperativas), y en caso de compañías nómina del accionista emitido por la Superintendencia de Compañías.		
6. Certificado del socio de no ser miembro de la fuerza pública en servicio activo (Policía Nacional y Fuerzas Armadas), vigilantes, autoridades o empleados civiles que trabajen en los organismos relacionados con el tránsito y el transporte terrestre.		
7. Historial del IESS del socio o accionista entrante		
8. Copia cédula y papeleta de votación vigente del representante legal y nombramiento registrado en la Superintendencia de Compañías y registro Mercantil on Registro de la Propiedad- según sea el caso (para compañías) o registro de directivas de organizaciones de la economía popular y solidari (para cooperativas).		
9. Copia de cédula y papeleta de votación vigente del representante legal		
10. Copia de la cédula y papeleta de votación vigente del socio saliente y entrante.		
11. Licencia de conducir del socio entrante vigente con el tipo de licencia de la modalidad de transporte que requiera, en el caso de no tener licencia o estar inhabilitada para conducir, debe adjuntar copia del contrato de trabajo del conductor con el tipo de licencia de acuerdo a la modalidad de transporte que vaya a manejar.		
12. Copia de la matrícula del vehículo que transfiere		
13. Copia del RUC vigente de la operadora de transporte		
14. Certificado de no adeudar al municipio.		
15. Comprobante del pago del servicio.		

NOTA: En caso de que el trámite sea realizado por una tercera persona deberá presentar la autorización suscrita por el representante legal, en el que se detalle el nombre completo y número de cédula de ciudadanía de la persona autorizada.

El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La DTTTSV, se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas.