

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                    |
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                    |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. del documento                                                                | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                                                  |
| Reglamento Interno para los servidores/as Públicos/as del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana                                                                                                                                                                                                                                      | Resolución Administrativa No.240-AGADMFO-2020                                    | 02 de julio de 2020                        | <a href="#">1 Reglamento Interno para servidores pblicos del GADMFO.pdf</a>                                                                        |
| Reglamento Interno para los trabajadores/as del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana                                                                                                                                                                                                                                                | Resolución Administrativa No.241-AGADMFO-2020                                    | 10 de julio de 2020                        | <a href="#">2 Reglamento Interno para los trabajadores del GADMFO aprobado por el MDT.pdf</a>                                                      |
| Reglamento Interno de Higiene y Seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Resolución Administrativa No.644-AGADMFO-2020                                    | 05 de noviembre de 2020                    | <a href="#">Reglamento de Higiene y Seguridad</a>                                                                                                  |
| Primera reforma a la Ordenanza que contiene el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos y Régimen Remunerativo                                                                                                                                                                                                                               | ORDENANZA OM-012-2018                                                            | 28 de agosto de 2018                       | <a href="#">Primera reforma a la Ordenanza que contiene el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos y Régimen Remunerativo</a> |
| Reglamento Orgánico Sustitutivo de la Gestión Orgánica por procesos del GADMFO                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resolución Administrativa No.034-AGADMFO-2021                                    | 22 de enero de 2021                        | <a href="#">4 RESOLUCIN 034 REGLAMENTO ORGNICO GADMFO.pdf</a>                                                                                      |
| Requisitos de Liquidación Empleados y Trabajadores GADMFO                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cumplimiento interno                                                             | 08 de septiembre de 2015                   | <a href="#">Liquidación de haberes para empleados y trabajadores GADMFO</a>                                                                        |
| Detalla la documentación que debe realizar en las diferentes Direcciones del GADMFO, con la finalidad de entregar toda la documentación, bienes, accesos informáticos a los sistemas institucionales, etc.                                                                                                                                                       | Cumplimiento interno                                                             |                                            | <a href="#">Paz y Salvo de Salida GADMFO</a>                                                                                                       |
| Autorización de permiso temporal por diferentes razones para empleados y trabajadores del GADMFO                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumplimiento interno                                                             |                                            | <a href="#">7 Solicitud Permiso Temporal-2019.pdf</a>                                                                                              |
| Detalla los datos personales de el/la servidor/a, cargo que ocupa, el área a la que pertenece, tiempo por el cual requiere el permiso con cargo a vacaciones o las vacaciones anuales, las firmas de autorización, en caso de negación de vacaciones que describan la justificación y el cálculo que lo realiza la Jefatura de Administración del Talento Humano | Cumplimiento interno                                                             |                                            | <a href="#">8 SOLICITUD DE VACACIONES ACTUALIZADA.pdf</a>                                                                                          |
| Link procedimientos internos GADMFO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                            | <a href="#">Procedimientos internos GADMFO</a>                                                                                                     |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/1/2021                                                                        |                                            |                                                                                                                                                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MENSUAL                                                                          |                                            |                                                                                                                                                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO                                                      |                                            |                                                                                                                                                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ROBERTH VINICIO GORDÓN CASTRO                                                    |                                            |                                                                                                                                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="mailto:talentohumano@orellana.gob.ec">talentohumano@orellana.gob.ec</a> |                                            |                                                                                                                                                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (062) 999-060 EXTENSIÓN 1500-1501                                                |                                            |                                                                                                                                                    |