

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno para los servidores/as Públicos/as del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana		02 de julio de 2020	Reglamento Interno para servidores públicos del GADMFO.pdf
Reglamento Interno para los trabajadores/as del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana		10 de julio de 2020	Reglamento Interno para los trabajadores del GADMFO aprobado por el MDT.pdf
Reglamento Interno de Higiene y Seguridad		05 de noviembre de 2020	Reglamento de Higiene y Seguridad
Primera reforma a la Ordenanza que contiene el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos y Régimen Remunerativo	ORDENANZA OM-012-2018	28 de agosto de 2018	Primera reforma a la Ordenanza que contiene el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos y Régimen Remunerativo
Reglamento Orgánico Funcional de Gestión por Procesos	RESOLUCIÓN N° 2019-024-CGADMFO	20 de agosto de 2019	Reglamento Orgánico Funcional de Gestión por Procesos
Reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos para el año 2020, de acuerdo al Informe Nro. 009-GADMFO-DTH-GRL-2020	RESOLUCIÓN N° 2020-010-CGADMFO	24 de enero de 2020	Reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos
Requisitos de Liquidación Empleados y Trabajadores GADMFO	Cumplimiento interno	08 de septiembre de 2015	Liquidación de haberes para empleados y trabajadores GADMFO
Detalla la documentación que debe realizar en las diferentes Direcciones del GADMFO, con la finalidad de entregar toda la documentación, bienes, accesos informáticos a los sistemas institucionales, etc.	Cumplimiento interno		Paz y Salvo de Salida GADMFO
Autorización de permiso temporal por diferentes razones para empleados y trabajadores del GADMFO	Cumplimiento interno		Permiso temporal GADMFO
Detalla los datos personales de el/la servidor/a, cargo que ocupa, el área a la que pertenece, tiempo por el cual requiere el permiso con cargo a vacaciones o las vacaciones anuales, las firmas de autorización, en caso de negación de vacaciones que describan la justificación y el cálculo que lo realiza la Jefatura de Administración del Talento Humano	Cumplimiento interno		Solicitud vacaciones anuales GADMFO

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada			Sin información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		28/2/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ROBERTH VINICIO GORDÓN CASTRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		talentohumano@orellana.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(062) 999-060 EXTENSIÓN 1500-1501	