

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno para los servidores/as Públicos/as del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana	Resolución Administrativa No.240-AGADMFO-2020	02 de julio de 2020	1 Reglamento Interno para servidores pblicos del GADMFO.pdf
Reglamento Interno para los trabajadores/as del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana	Resolución Administrativa No.241-AGADMFO-2020	10 de julio de 2020	2 Reglamento Interno para los trabajadores del GADMFO aprobado por el MDT.pdf
Reglamento Interno de Higiene y Seguridad	Resolución Administrativa No.644-AGADMFO-2020	05 de noviembre de 2020	Reglamento de Higiene y Seguridad
Primera reforma a la Ordenanza que contiene el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos y Régimen Remunerativo	ORDENANZA OM-012-2018	28 de agosto de 2018	Primera reforma a la Ordenanza que contiene el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos y Régimen Remunerativo
Reglamento Orgánico Sustitutivo de la Gestión Orgánica por procesos del GADMFO	Resolución Administrativa No.034-AGADMFO-2021	22 de enero de 2021	4 RESOLUCIN 034 REGLAMENTO ORGNICO GADMFO.pdf
Requisitos de Liquidación Empleados y Trabajadores GADMFO	Cumplimiento interno	08 de septiembre de 2015	Liquidación de haberes para empleados y trabajadores GADMFO
Detalla la documentación que debe realizar en las diferentes Direcciones del GADMFO, con la finalidad de entregar toda la documentación, bienes, accesos informáticos a los sistemas institucionales, etc.	Cumplimiento interno		Paz y Salvo de Salida GADMFO
Autorización de permiso temporal por diferentes razones para empleados y trabajadores del GADMFO	Cumplimiento interno		7 Solicitud Permiso Temporal-2019.pdf
Detalla los datos personales de el/la servidor/a, cargo que ocupa, el área a la que pertenece, tiempo por el cual requiere el permiso con cargo a vacaciones o las vacaciones anuales, las firmas de autorización, en caso de negación de vacaciones que describan la justificación y el cálculo que lo realiza la Jefatura de Administración del Talento Humano	Cumplimiento interno		8 SOLICITUD DE VACACIONES ACTUALIZADA.pdf
Link procedimientos internos GADMFO			Procedimientos internos GADMFO
Detalle correspondiente a la reserva de información			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/3/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ROBERTH VINICIO GORDÓN CASTRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		talentohumano@orellana.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(062) 999-060 EXTENSIÓN 1500-1501	