

ACTA DE EXPOSICIÓN DE INFORMES EN RESPUESTAS LOS TEMAS DE CONSULTA CIUDADANA (INFORME NARRATIVO PARA LA CIUDADANIA) DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 DEL GAD. MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS CREADAS POR ACTO NORMATIVO.

En la ciudad del Coca, Cantón Francisco de Orellana, los cinco días 05 días del mes de abril del 2022, siendo las 08:H00, en sala de reuniones Dirección de Riesgos del GAD. Municipal se reúnen el Directorio de la Asamblea Ciudadana Local y representantes ciudadanos integrantes del equipo mixto, entre ellos: la señora Patricia Cox, Vicepresidenta de la Asamblea Ciudadana Local, señor Rodolfo Rodríguez, representante de los grupos de atención prioritaria, señora Elva Arévalo, representante de las organizaciones sociales, Lcdo. Guido Manchay representante del sector rural, y señor Marco Tandazo Presidente de la Asamblea Ciudadana Local, y Directores del GADMFO, para realizar la evaluación de la Gestión Institucional del periodo de fiscal 2021, para ello los Directores y Técnicos de las Direcciones de la Municipalidad, Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO, responsables de dar las respuestas a los temas de la consulta ciudadana, presentados el 25 de febrero del presente año por la Asamblea Ciudadana Local, exponen los respectivos informes motivados y con sus medios de verificación, para lo cual se desarrolló el siguiente orden del día:

1. Bienvenida a cargo de la Comunicadora Social Gissela Ruiz, Directora de Comunicación y Participación Ciudadana y Coordinadora del Proceso de Rendición de Cuentas 2021 del GADMFO.
2. Presentación de respuestas a los temas y/o preguntas de la consulta ciudadana, por cada Dirección y Empresa involucrada.
3. Aprobación del Acta
4. Clausura

DESARROLLO

1. Bienvenida a cargo de la Comunicadora Social Gissela Ruiz, Directora de Comunicación y Participación Ciudadana y Coordinadora del Proceso de Rendición de Cuentas 2021 del GADMFO.

En este punto, la Comunicadora Social Gissela Ruiz en calidad de Directora de Comunicación y Participación Ciudadana y como responsable de la coordinación de las acciones para el Proceso de Rendición de Cuentas del año 2021, designada mediante Resolución Administrativa N° 042-AGADMFO-2022 de fecha 13 de enero de 2022, inicia su intervención haciendo conocer el objetivo de la reunión y manifiesta que según el reglamento la evaluación de la gestión institucional se enfoca en la lista de temas presentada por la ciudadanía e incluye una descripción de las actividades realizadas por el GAD con relación a su planificación evidenciándose las acciones realizadas.

A través del proceso de Rendición de Cuentas, entendido como proceso participativo e incluyente ponemos a consideración de ustedes toda la información respecto a las respuestas de los temas de consulta ciudadana solicitado por la Asamblea Ciudadana Local, concernientes al cumplimiento de los objetivos de Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) 2014-2019, metas del Plan Operativo Anual, y plan de trabajo del señor



Alcalde presentado en el CNE, y que tienen relación con nuestra gestión institucional durante el año fiscal 2021.

2. Presentación del informe en respuestas a los temas y/o preguntas de la consulta ciudadana, por cada Dirección y Empresa involucrada.

A continuación, intervienen los Directores/as y Técnicos/as, quienes hace la exposición de las respuestas a los temas de consulta ciudadana (banco de preguntas) presentados en Secretaría General del GADMFO, por la Asamblea Ciudadana Local, el 25 de febrero del presente año, luego presentaron su exposición los Gerentes de las Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO, de acuerdo al cronograma adjunto.

CRONOGRAMA DE EXPOSICIÓN DE RESPUESTAS A LOS TEMAS Y/O PREGUNTAS DE CONSULTA CIUDADANA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2021, PRESENTADO POR CADA DIRECCIÓN MUNICIPAL, EMPRESA PÚBLICA Y ENTIDAD VINCULADA AL GADMFO.		
DIRECCIONES	Nº DE TEMA Y/O PREGUNTA	HORA
CONCEJO MUNICIPAL	1	08:00 – 08:10
COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2	08:10 – 08:20
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	3, 4 Y 26	08:20 – 08:40
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5,6	08:40 – 09:00
TALENTO HUMANO	7, 8	09:00 – 09:20
DIRECCIÓN FINANCIERA	9	09:20 - 09:40
DESARROLLO SOCIAL	10 Y 29	09:40 – 10:00
DIRECCIÓN DE RIESGOS	11	10:00 – 10:20
DIRECCIÓN AMBIENTAL	11, 12 y 13	10:20 – 10:50
SERVICIOS MUNICIPALES	14	10:50 – 11:10
DIRECCION DE TURISMO	15	11:10 – 11:20
SECRETARIA GENERAL	16	11:20 – 11:30
OBRAS PUBLICAS	17, 18, 19, 20 Y 21	11:30 – 12:00
RECESO	RECESO	RECESO
AGUA POTABLE	22	14:00 – 14:10
TRANSITO Y TRANSPORTE T Y SEGURIDAD VIAL	23 Y 28	14:10 – 14:20
DESARROLLO COOP. Y PROYECTOS	24	14:20 – 14:40
PROCURADURÍA SÍNDICA	25	14:40 – 14:50
SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD	27	14:50 – 15:00
CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS (COCAPRODE)	29	15:10 – 15:30
TERMINAL TERRESTRE COCA EP	1, 2	15:30 – 15:50
CUERPO DE BOMBEROS DE ORELLANA	3	15:50 – 16:10



Durante la exposición de los informes en respuesta a la consulta ciudadana los integrantes del equipo mixto y los integrantes de la Asamblea Ciudadana Local hacen las siguientes observaciones:

- Mayor Fluides de los tramites (recomendación del Lcdo. Guido Manchay)
- Ampliar la difusión para el sector rural con otros medios de comunicación (recomendación del Lcdo. Guido Manchay)
- Mejorar la comunicación y buscar financiamiento para la difusión de lo que hace la municipalidad (recomendación del señor Marco Tandazo)
- Implementar una plataforma para que los ciudadanos verifiquen su trámite en línea (recomendación de la señora Elva Arévalo)
- Se considere una capacitación sobre presupuesto financiero municipal para aclarar que es gasto corriente y que es gasto de inversión (recomendación del señor Guido Manchay)
- Se considere la reforma de la ordenanza de predios municipales, en cuanto al pago de cinco salarios básicos en el caso de cambios de nombres de posesionarios de bajos recursos económicos. (recomendación de la señora Patricia Cox)
- Que se agilite la contratación de la calle Napo (recomendación del señor Marco Tandazo)
- Porque no se ha declarado el estado de emergencia (pregunta del señor Marco Tandazo)
- Que se está haciendo para el cierre del botadero de basura (pregunta del señor Marco Tandazo)

Como resultado y en virtud de lo expuesto por los Directores, Técnicos del GADMFO, y representante de las personas jurídicas creadas por acto normativo, los ciudadanos integrantes del equipo mixto y Directorio de la Asamblea, manifiestan que las respuestas emitidas por el GAD. Municipal Francisco de Orellana, a los temas planteados por la ciudadanía, para el proceso de Rendición de Cuentas 2021, han sido claras, de fácil entendimiento y con sus respectivos medios de verificación, por lo tanto, están en total conformidad y aceptan la redacción del informe narrativo preliminar de rendición de cuentas 2021 del GAD Municipal Francisco de Orellana.

3. Aprobación del Acta

Luego de haber subsanado todas las inquietudes de los ciudadanos, para constancia y fe de lo actuado se procede a elaborar y firmar por duplicado la presente acta, la Comunicadora Social Gissela Ruiz Directora de Comunicación y Participación Ciudadana, y Coordinadora de Rendición de Cuentas 2021 del GADMFO, y el señor Marco Tandazo Presidente de la Asamblea Ciudadana Local.

Seguidamente se hace la entrega del informe preliminar narrativo mediante Oficio N° 339-AGADMFO-RR-2022 y los medios de verificación se entregan a través de acta, esta actividad se la realiza conforme a hoja de ruta elaborada con los integrantes del equipo mixto en reunión mantenida el 09 de marzo del presente año, para dar seguimiento al proceso de rendición de cuentas 2021.



4. Clausura.

Siendo las 17:00 pm., del día 05 de abril del presente año, la Comunicadora Social Gissela Ruíz en calidad de Directora de Comunicación y Participación Ciudadana da por clausurada la reunión, agradeciendo la presencia al Directorio de la Asamblea Ciudadana Local y a los representantes de la ciudadanía integrantes del equipo mixto, Directores del GADMFO y representantes de las personas jurídicas creadas por acto normativo.

Francisco de Orellana, 05 de abril del 2022.


Comun. Soc. Gissela Ruíz
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y P.C
RESPONSABLE RENDICIÓN DE CUENTAS
2021 del GADMFO.




Sr. Marco Tandazo
RESIDENTE DE LA ASAMBLEA
CIUDADANA LOCAL

ANEXO: - Registro de asistencia

- Copia de Oficio N° 136-GADMFO-DCPC-GR-2022, (Solicitando informe de respuesta a los temas de la consulta ciudadana para la Rendición de Cuentas 2021 GADMFO, Empresas Públicas y Entidades Adscritas al GADMFO)
- Copia de Oficio N° 189-GADMFO-DCPC-GR-2022 (disposición realizar la exposición del informe de respuesta a la consulta ciudadana del proceso de Rendición de Cuentas 2021)



FECHA: martes, 05 de abril del 2022

LUGAR: SALA DE REUNIONES DIRECCIÓN DE RIESGOS GADMFO

HORA: 08:00

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	BARRIO, ORGANIZACIÓN, COMUNIDAD O INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE	N° CÉDULA	GÉNERO			DISCAPACIDAD		IDENTIDAD CULTURAL	EDAD	INFORMACIÓN	FIRMA
				M	F	GLBT	SI	NO				
1	Marco Celi	GADMFO	150059107-6	x				X	Mestizo	39	Mail: mrdaniel82@outlook.com Tfno. 0968913704	
2	Lady Baricacera	Turismo	1718024429					X	Mestizo	38	Mail: l-baricacera@orellanagob.ec Tfno. 0982280514	
3	Dana Morales	Secretaría 6	100355374x		y			X	Mestizo	29	Mail: moralesdama94@neti Tfno.	
4	Angela Vaca	GADMFO	2200054514					x	Mestizo	34	Mail: Tfno. 0981868846	
5	Rozendo Velazquez	GADMFO	1802295335x					v	Mestizo		Mail: rhvdastacapia@gmail.com Tfno. 0999558905	
6	JAI ME ALVAREZ C.	GADMFO	1706666904					v	MESTIZO	-	Mail: ingjame-alvarez@hotmail.com Tfno. 0980813436	
7	Paolo Cobena Mañas	GADMFO	1313075135					v	Mestizo	29	Mail: paolobena@outlook.com Tfno. 0990460666	
8	Marcelo Suquillo	GADMFO	1714759949					v	Mestizo	45	Mail: oikus.ms@gmail.com Tfno. 0993494547	
9	Javier Tierra	GADMFO	003155391					v	Mestizo	42	Mail: javiadm.tierra@gmail.com Tfno. 0967895060	
10	Juan Baez	GADMFO	1001702008					v	Mestizo		Mail: juanbaez23@yahoo.com Tfno. 0995546105	
11	Roberto Farinango Sandoval	D Desarrollo, Cooperación y Proyectos	1001795980	x			x		KICHWA		Mail: rolo_farinango@yahoo.com Tfno. 0982935282	
12	Fredy Durango	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO	0200093538					v	Mestizo		Mail: javi.durango@hotmail.com Tfno. 0986149796	
13	Alexandra Bellavaca	GADMFO	1720117044					x	Mestizo	35	Mail: alexa-79@hotmail.com Tfno. 0988164343	
14	Ivon Zambrano	DTI SU	1713987905	x				x	Mestizo	33	Mail: ivon.vhicozonbranco@gmail.com Tfno. 0987958853	
15	HILTON AGUIRRE	GADMFO - DAPA	1709330630	x				x	MESTIZO	38	Mail: aguiro20@hotmail.com Tfno. 0992980051	

ALCALDÍA

FECHA: martes, 05 de abril del 2022

LUGAR: SALA DE REUNIONES DIRECCIÓN DE RIESGOS GADMFO

HORA: 08:00

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	BARRIO, ORGANIZACIÓN, COMUNIDAD O INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE	N° CÉDULA	GÉNERO			DISCAPACIDAD		IDENTIDAD CULTURAL	EDAD	INFORMACIÓN	FIRMA
				M	F	GLBTI	SI	NO				
1	Delor Puyol	Obras Públicas	0657370261	✓				X		Mail: delor.puyol@gmail.com Tfno.		
2	Roberto Rodríguez	Primer vocal principal ACL	150006835-6	X				X	Mestizo	86 Mail: Tfno. 0985133032		
3	Marlene Santamaría	GADMFO	1711481559	X			X		Palta Chwanakaru	50 Mail: Tfno. 0987882246		
4	Patricia Cox	ACL	1500553266	✓				X	Mestizo	43 Mail: Tfno. 0974959893		
5	Gissela Ruiz	GADMFO	1725980824	✓				X	Mestizo	26 Mail: gero12812@gmail.com Tfno. 0995969376		
6	German Ortega	GADMFO	1720496800	✓				X	Mestizo	32 Mail: hgoc20@gmail.com Tfno. 0976620121		
7	Amy Rosales	GADMFO	0704170240	✓				X	Mestizo	38 Mail: anaprixila12408@gmail.com Tfno. 0995929575		
8	Eva Arizala	Participación Ciudadana	1802782562	✓				X	Mestizo	49 Mail: elvasul1632@yahoo.es Tfno. 0985666847		
9	Marcos Tardes	ACL	0904920345	✓				X	Mestizo	Mail: Tfno. 0981928550		
10	ROBERTO GORDA	GADMFO	0401584633	X				X	Mestizo	Mail: roberto.gorda.88@gmail.com Tfno. 0994115941		
11	Roberto Barragán	GADMFO	220015738	X				X	Mestizo	Mail: Tfno. 0985423145		
12	Amparo Gomez	GADMFO	1706160791	X				X	Mestizo	Mail: 0980991104 Tfno. vireon@yahoo.es		
13	Guido Blanchay	ACL	2100922443	✓			✓		Mestizo	42 Mail: gmatematica@gmail.com Tfno. 0982777110		
14	Blanco Duman	GADMFO	150058645	✓				X	Mestizo	41 Mail: blancoduman2@hotmail.com Tfno. 0981973757		
15	Jose' Perea	GADMFO	1500655889	✓				X	Afro	Mail: jrpchucho@hotmail.com Tfno. 0488632780		

ALCALDÍA

FECHA: martes, 05 de abril del 2022

LUGAR: SALA DE REUNIONES DIRECCIÓN DE RIESGOS GADMFO

HORA: 08:00

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	BARRIO, ORGANIZACIÓN, COMUNIDAD O INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE	N° CÉDULA	GÉNERO			DISCAPACIDAD		IDENTIDAD CULTURAL	EDAD	INFORMACIÓN	FIRMA
				M	F	GLBTI	SI	NO				
1	EDISON FERRER	GADMFO	1306779453	✓				X	Mestizo	40	Mail: eevvez@netmail.com Tfno. 0959731417	
2	HILTON VILLANTE	GADMFO	1720119353	X				X	Mestizo	32	Mail: goovathumb.06@gmail.com Tfno. 0990019001	
3	Sandra García	GADMFO	0400758223		X			X	Mestizo	51	Mail: sandracanna13@gmail.com Tfno. 0983352388	
4	Jose Gasmos	CBFO	1001964643	X				X	Mestizo	47	Mail: 0989652563 Tfno. jloc743@hotmail.com	
5	Mariana Ubidia	CBFO	0603478165		X			X	Mestizo	54	Mail: mariana.ccoronil@hotmail.com Tfno. 09799481150	
6	Fredy Mendoza	Bomberos COCO	0914047542	X				X	Mestizo		Mail: fredymendoza77@yahoo.com Tfno. 0996636465	
7	Javier Otao	TTCEP	2200003262 (0999)	X				X	Mestizo		Mail: j.ota.23@hotmail.com Tfno. 0999341012	
8	Patricia Aguilar	TTCEP	1320413190		X			X	Mestizo		Mail: 0997659204 Tfno. patriciaguilar@hotmail.com	
9	Solange Navarro	Cocaprode	2200037469		X			X	Mestizo		Mail: solange.navarro@hotmail.com Tfno. 0985516312	
10	Guillermo Marquí	Cocaprode	1801882471	✓				X	Mestizo		Mail: Tfno.	
11	Antony Pineda	COCAPRODE	171540679-7	✓					Mestizo		Mail: spazquelblacaprode.gub.ec Tfno. 0922558410	
12	Jessith Hidalgo	GADMFO	2100268935	✓				✓	Mestizo		Mail: Tfno. 0941209463	
13	ROSA PALADINES	GADMFO	0702802030	✓				✓	Mestizo		Mail: 0997425544 Tfno. rosapaladines@hotmail.com	
14	Emma García	GADMFO	0200940831	✓				✓	Mestizo		Mail: emmagarcia83@hotmail.com Tfno. 0999584509	
15											Mail: Tfno.	

El Coca, 03 de marzo, de 2022
Oficio N° 136-GADMFO-DCPC-GR-2022

Señor
Ricardo Ramírez
ALCALDE DEL GAD. MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA
Presente:



De mi consideración

ASUNTO: Solicitando informe de respuesta a los temas de la consulta ciudadana para la Rendición de Cuentas 2021 GADMFO, Empresas Publicas y Entidades Adscritas al GADMFO

Dando respuesta a su disposición en oficio sin número, presentado por el señor Marco Tandazo, Presidente de la Asamblea Ciudadana Local, con ingreso N° 3445, en el cual hace la entrega formal del banco de preguntas como consulta ciudadana en cumplimiento a la fase 1 del reglamento de rendición de cuentas para el GAD Municipal de Francisco de Orellana, Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO, correspondiente al año fiscal 2021, al respecto se informa lo siguiente:

FUNDAMENTO LEGAL:

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su Art. 98.- establece que la Transparencia de la administración pública. - Los actos de la administración pública están sujetos a los principios de transparencia y publicidad. Las servidoras y los servidores públicos son responsables de sus acciones y omisiones durante el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con la Constitución y la ley.

En la Guía especializada de rendición de cuentas para los Gobierno Autónomos Descentralizados, en la fase 1, Literal 3.- señala que *La Asamblea Ciudadana Local -o quien cumpliera tales funciones- entregará la lista de temas al GAD por medio de su Secretaría General. La que pondrá en conocimiento a la máxima autoridad para que esta convoque a la Instancia de Participación y en caso de no existir, al Consejo de Planificación Local.*

INFORME:

Con la finalidad de dar respuesta al oficio presentado por el señor Marco Tandazo Presidente de la Asamblea Ciudadana Local, quien hace la entrega formal del banco de preguntas y/o temas de consulta ciudadana para que el GAD. Municipal Francisco de Orellana, Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO, rindan cuentas del año fiscal 2021, informo que se procedió a realizar la digitalización y clasificación de los temas, asignando sus respectivos responsables de emitir las respuestas de la consulta ciudadana.

Debo mencionar que, mediante la resolución administrativa No. 042-AGADMFO-2022, en el **Artículo 1.-** se designa a los Directores/as de cada uno de los Departamentos Municipales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana,

www.orellana.gob.ec
www.orellanaturistica.gob.ec
Francisco de Orellana – Ecuador

DIRECCION DE
COMUNICACIÓN Y
PARTICIPACION CIUDADANA
TEL: 002000000 ext. 1001



Gerentes y/o Representantes de las personas Jurídicas creadas por acto normativo del GADMFO; responsables del Proceso de Rendición de Cuentas del año 2021, el cual se efectuará de conformidad a la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLC-SG-069-2021-76, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Por lo expuesto solicito señor Alcalde disponga cada responsable o involucrado en dar respuesta a los temas de consulta ciudadana, (Directores, Gerentes y Representantes Legales de Entidades Adscritas al GADMFO), emitir un informe técnico motivado de manera, clara y precisa con sus respectivos medios de verificación (escaneados e impresos), **como fecha máxima hasta el 14 de marzo del presente año**, el formato de presentación del informe, se socializará y entregará en la reunión de trabajo convocada para el día miércoles 09 de marzo del 2022, a continuación se detallan los temas de consulta ciudadana presentados por la Asamblea Ciudadana Local, y se describen en la siguiente tabla:

TEMAS DE CONSULTA CIUDADANA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA		
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2021		
JUSTIFIQUE CON SUS RESPECTIVO MEDIOS DE VERIFICACIÓN CADA PROGRAMA Y PROYECTO PLANIFICADOS EN LA MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021		
ITEM	PROGRAMA, PLAN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DE LA RESPUESTA
1	Programa para implementación de Ordenanzas que fortalezcan la soberanía, y los derechos de los Orellanenses, con un presupuesto de \$ 35.939,62	CONCEJO MUNICIPAL
2	Administración de la Dirección de Comunicación y Participación Ciudadana, con un presupuesto de \$ 386.653,26	COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
3	Administración de la Dirección Administrativa - Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos, equipamiento de la municipalidad para una correcta, con un presupuesto de \$ 559.656,57	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
4	- Programa para implementar base de datos y manejo de información institucional dirigido al establecimiento de la ventanilla única. - Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos, equipamiento de la municipalidad para una correcta, con un presupuesto de \$ 311.325,52	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y SERVICIOS INFORMÁTICOS
5	- Administración de la Dirección de Ordenamiento Territorial (Talento Humano) - Administración de la Dirección de Ordenamiento Territorial, con un presupuesto de \$ 1.584.570,94	ORDENAMIENTO TERRITORIAL

6	- Programa de actualización del catastro Urbano 43.548,82.	DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS
7	- Administración de la Dirección de Talento POA 2021 Humano, con un presupuesto de \$ 1.021.085,85	TALENTO HUMANO
8	- Programa de inducción sobre protocolos de actuación ante los PIAV, con 2 presupuestos asignados \$ 21.818,93 y \$ 5.330,49	DEPARTAMENTO: SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
9	- Administración de la Dirección Financiera, con un presupuesto de \$ 602.320,00	DIRECCION FINANCIERA
10	- Administración de la Dirección de Desarrollo Social, con un presupuesto de \$ 20.671,90	DESARROLLO SOCIAL Y JEFATURAS
11	- Programa de regulación y control para la contaminación provocada por elementos antrópicos - Programa de capacitación y formación en prevención de riesgos	DIRECCION DE RIESGOS
	-Administración de la Dirección de Ambiente - Mantener la gestión ambiental en el territorio cantonal, con un presupuesto de \$ 2.920.483,08	DIRECCION DE AMBIENTE
12	- Proyecto de gestión integral de residuos sólidos en el cantón francisco de orellana, con un presupuesto de \$ 222.187,12	DEPARTAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS
13	- Proyecto de reforestación y cuidado del arbolado urbano y áreas verdes en el cantón francisco de orellana, con un presupuesto de \$ 29.613,58	
14	- Administración de la Dirección de Servicios Municipales. - Programa de manejo del centro de faenamiento - Programa de "Administración del Centro de Tenencia de Fauna Silvestre, COCA ZOO, Zoológico Municipal - Administración de mercados. módulos, baños públicos, muelle, con un presupuesto de \$ 1.253.133,97	SERVICIOS MUNICIPALES
15	- Programa de administración de la Dirección de Turismo, con un presupuesto de \$ 328.555,31	DIRECCION DE TURISMO
16	- Administración de Secretaría General – Programa para implementar sistema de base de datos y manejo de información institucional dirigido al establecimiento de la ventana única, con un presupuesto de \$ 76.138,13	SECRETARIA GENERAL



FRANCISCO DE
ORELLANA
 ALCALDÍA

17	- Administración de la Dirección de Obras Públicas - Programa de mantenimiento eléctrico en áreas e infraestructura pública del sector urbano del cantón - Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centro; poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado) - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con un presupuesto de \$ 16.575.657,05	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
18	- Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con un presupuesto de \$ 70.149,88.	DEPARTAMENTO DE OBRA CIVIL Y VIAL
19	- Programa de mantenimiento eléctrico en áreas e infraestructura pública del sector urbano del cantón, con un presupuesto de \$ 234.518,51.	DEPARTAMENTO DE OBRAS ELÉCTRICAS
20	- Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de estructuras para cruces de agua en la ciudad y cabeceras parroquiales, con un presupuesto de \$ 168.000	DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN
21	- Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con 2 presupuestos asignados \$ 174.208,30 y 10.000.	DEPARTAMENTOS: EQUIPO CAMINERO Y PLANTA DE ASFALTO
22	- Administración de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, con un presupuesto de \$ 17.118.001,78	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
23	- Proyecto de movilidad para realizar capacitación y educación vial, planificación control, señalización horizontal, señalización vertical y semaforizada, e implementación de la revisión técnica vehicular en el cantón Francisco de Orellana, con un presupuesto de \$ 368.757,78	TTT Y SV DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD
24	- Administración de la Dirección de Desarrollo, Cooperación y Proyectos, con un presupuesto de \$ 409.440,46.	DESARROLLO COOPERACIÓN Y PROYECTOS
25	- Cubrir gastos corrientes y de inversión, con un presupuesto de \$ 83.871,2696.	PROCURADURÍA SÍNDICA
26	- Fortalecer las capacidades institucionales del GAD Municipal para garantizar servicios a la ciudadanía con eficacia y eficiencia mejorando la sistematización, el acceso y la transparencia de la información, con un presupuesto de \$ 34.237,08	DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA Y CONTROL DE ACTIVOS



27	- Administración de la Dirección de Seguridad y Vigilancia, con un presupuesto de \$ 1.447.396,976	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD
28	- Mantener la gestión (tttsv) en el territorio cantonal, con un presupuesto de \$ 654.400,05	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL
29	- En representación de los grupos prioritarios se exige conocer cómo se distribuyó el presupuesto correspondiente al año 2021, que grupos se atendieron y cuáles fueron los proyectos planificados en beneficio social tal como lo contempla el COOTAD en su Art. 249	DESARROLLO SOCIAL Y COCAPRODE

**TEMAS DE CONSULTA CIUDADANA PARA EMPRESAS PUBLICAS y ENTIDADES
ADSCRITAS AL GAD MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA
RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2021**

JUSTIFIQUE CON TODOS LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL DETALLE DE PRESUPUESTO GASTOS Y POA 2021

ITEM	PROGRAMA, PLAN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DE LA RESPUESTA
1	Vehículos, con un presupuesto de \$ 20.000.00	TERMINAL TERRESTRE
2	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos, con un presupuesto de \$ 6.000.00.-	
3	Mantenimiento de la infraestructura, con un presupuesto de \$ 15.766,01	CUERPO DE BOMBEROS

Es todo cuanto informamos al respecto, para los fines pertinentes

Muy atentamente,



Comun. Soc. Gissela Ruiz Alencastro

**DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA Y
COORDINADOR DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021**

Elaborado por: Ing. Rosa Paladines/Analista de PC.



ANEXO: Copia de oficio.



Participación Ciudadana
para los fines consiguientes

Cup 02-03-22

Francisco de Orellana 25 de Febrero de 2021

Señor
Ricardo Ramírez
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA
Presente.-
De mis consideraciones

D. Participación Ciudadana
Distribuir a las
Direcciones correspondientes

M
25/02/2022

Consolidar la información
a entregar

A nombre de la asamblea ciudadana local del cantón Francisco de Orellana le extendemos un cordial saludo y a la vez felicitarlo por el bienestar que viene desarrollando en calidad de alcalde de nuestro cantón.

El motivo de la presente es para hacerle la entrega formal del banco de preguntas como consulta ciudadana, cumpliendo con la f. 1 del reglamento de rendición de cuentas para el GAD Municipal Francisco de Orellana correspondiente año fiscal 2021.

Esperando tener respuesta a nuestras inquietudes contando con los medios de verificación a cada una de ellas reiteramos nuestros sinceros agradecimientos.

Atentamente

Antonio a
ordenar las
Direcciones y
públicas y/o
admiten 2/0
entidaden
Ing. Paladines
preguntas por
Empresas.
entidaden
02/03/2022.

Señor Marco Tandazo

PRESIDENTE ACL FRANCISCO DE ORELLANA

0981928550

marqueto_130555@hotmail.com

FRANCISCO DE ORELLANA SECRETARIA GENERAL
ALCALDIA
25 FEB. 2022
RECIBIDO POR: [Signature]
FIRMA: 3445 HORA: 11:15

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCION DE COMUNICACION Y PARTICIPACION CIUDADANA
ALCALDIA JEFATURA DE PARTICIPACION CIUDADANA
02 MAR. 2022
RECIBIDO POR: John R
FIRMA: [Signature] HORA: 10:06

Recibido
02-03-2022
14:00
[Signature]

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCION DE COMUNICACION Y PARTICIPACION CIUDADANA
ALCALDIA
02 MAR. 2022
RECIBIDO POR: Kerly
FIRMA: [Signature] HORA: 8:50

CONSULTA CIUDADANA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021

PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS	JUSTIFICACIÓN
Programa para implementación de Ordenanzas que fortalezcan la soberanía, y los derechos de los Orellananenses, con un presupuesto de \$ 35.939,62	JUSTIFIQUE CON SUS RESPECTIVOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN CADA PROGRAMA PLANES O PROYECTOS PLANIFICADOS EN LA MATRIZ POA 2021
Administración de la Dirección de Comunicación y Participación Ciudadana, con un presupuesto de \$ 386.653,26	
Administración de la Dirección Administrativa - Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos , equipamiento de la municipalidad para una correcta, con un presupuesto de \$ 559.656,57	
Programa para implementar base de datos y manejo de información institucional dirigido al establecimiento de la ventanilla única - Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos , equipamiento de la municipalidad para una correcta, con un presupuesto de \$ 311.325,52	
ADMINISTRACION DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (TALENTO HUMANO) - ADMINISTRACION DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, con un presupuesto de \$ 1.584.570,94	
Programa de Actualización del Catastro Urbano – 43.548,82	
Administración de la Dirección de Talento Humano, con un presupuesto de \$ 1.021.085,85	
Programa de inducción sobre protocolos de actuación ante los PIAV, con 2 presupuestos asignados \$ 21.818,93 y \$ 5.330,49	
Administración de la Dirección Financiera, con un presupuesto de \$ 602.320,00	
Administración de la Dirección de Desarrollo Social, con un presupuesto de \$ 20.671,90	
Programa de regulación y control para la contaminación provocada por elementos antrópicos - Programa de capacitación y formación en prevención de riesgos - Administración de la Dirección de Ambiente - Mantener la gestión ambiental en el territorio cantonal, con un presupuesto de \$ 2.920.483,08	
PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN	

FRANCISCO DE ORELLANA, con un presupuesto de \$ 222.187,12	
PROYECTO DE REFORESTACIÓN Y CUIDADO DEL ARBOLADO URBANO Y ÁREAS VERDES EN EL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA, con un presupuesto de \$ 29.613,58	
Administración de la Dirección de Servicios Municipales - Programa de manejo del centro de faenamiento - Programa de Administración del Centro de Tenencia de Fauna Silvestre, COCA ZOO, Zoológico Municipal - Administración de Mercados, Módulos, baños públicos, muelle, con un presupuesto de \$ 1.253.133,97	
Programa de administración de la Dirección de Turismo, con un presupuesto de \$ 328.555,31	
Administración de Secretaría General - Programa para implementar sistema de base de datos y manejo de información institucional dirigido al establecimiento de la ventana única, con un presupuesto de \$ 76.138,13	
Administración de la Dirección de Obras Públicas - Programa de mantenimiento eléctrico en áreas e infraestructura pública del sector urbano del cantón - Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado) - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con un presupuesto de \$ 16.575.657,05	JUSTIFIQUE CON SUS RESPECTIVOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN CADA PROGRAMA PLANES O PROYECTOS PLANIFICADOS EN LA MATRIZ POA 2021
Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con un presupuesto de \$ 70.149,88	
Programa de mantenimiento eléctrico en áreas e infraestructura pública del sector urbano del cantón, con un presupuesto de \$ 234.518,51	
Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de estructuras para cruces de agua en la ciudad y cabeceras parroquiales, con un presupuesto de \$ 168.000	

Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con 2 presupuestos asignados \$ 174.208,30 y 10.000	JUSTIFIQUE CON SUS RESPECTIVOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN CADA PROGRAMA PLANES O PROYECTOS PLANIFICADOS EN LA MATRIZ POA 2021
Administración de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, con un presupuesto de \$ 17.118.001,78	
PROYECTO DE MOVILIDAD PARA REALIZAR CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL, PLANIFICACIÓN CONTROL, SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL, SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y SEMAFORIZADA, E IMPLEMENTACIÓN DE LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR EN EL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA, con un presupuesto de \$ 368.757,78	
Administración de la Dirección de Desarrollo, Cooperación y Proyectos. Con un presupuesto de \$ 409.440,46	
CUBRIR GASTOS CORRIENTES Y DE INVERSIÓN, con un presupuesto de \$ 83.871,2696	
Fortalecer las capacidades institucionales del GAD Municipal para garantizar servicios a la ciudadanía con eficacia y eficiencia mejorando la sistematización, el acceso y la transparencia de la información, con un presupuesto de \$ 34.237,08	
Administración de la Dirección de Seguridad y Vigilancia, con un presupuesto de \$ 1.447.396,976	
Mantener la gestión tttsv en el territorio cantonal, con un presupuesto de \$ 654.400,05	

En representación de los grupos prioritarios se exige conocer cómo se distribuyó el presupuesto correspondiente al año 2021, que grupos se atendieron y cuales fueron los proyectos planificados en beneficio social tal como lo contempla la COOTAD en su Art. 249

TERMINAL TERRESTRE

PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS	JUSTIFICACIÓN
Vehículos, con un presupuesto de \$ 20.000.00	JUSTIFIQUE CON TODOS LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL DETALLE DE PRESUPUESTOS GASTOS 2021
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos, con un presupuesto de \$ 6.000.00	

CUERPO DE BOMBEROS

PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS	JUSTIFICACIÓN
Mantenimiento de la infraestructura, con un presupuesto de \$ 15.766,01	JUSTIFIQUE EL PRESUPUESTO CON TODOS LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ASIGNADO DENTRO DEL POA ANUAL 2021



Señor Marco Tandazo

PRESIDENTE ACL FRANCISCO DE ORELLANA

El Coca, 04 de marzo, de 2022
Oficio N° 185-AGADMFO-RR-2022

Señor
Marco Tandazo
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL
Presente:

De mi consideración

Reciba un saludo cordial, y los mejores éxitos en las labores a usted encomendadas.

En respuesta a oficio sin número, con ingreso N° 3445, en el cual la Asamblea Ciudadana Local, hace la entrega formal del banco de preguntas como consulta ciudadana en cumplimiento a la fase 1 del reglamento de rendición de cuentas para el GAD Municipal de Francisco de Orellana, Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO, correspondiente al año fiscal 2021, comunico lo siguiente.


Los temas de consulta ciudadana presentados en la Secretaria General del GAD Municipal Francisco de Orellana han sido aceptados por el GADMFO y se procedió a la clasificación y asignación a sus respectivos responsables de emitir las respuestas de la consulta ciudadana, las mismas que luego de ser aprobadas, serán entregadas formalmente y expuestas 15 días antes de la deliberación pública, conforme al Art. 12 del reglamento de rendición de cuentas para el año 2021, emitido con RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-76 por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

En referencia a la Guía especializada de rendición de cuentas para los Gobierno Autónomos Descentralizados, en la fase 1, Literal 3.- señala que *La Asamblea Ciudadana Local -o quien cumpliera tales funciones- entregará la lista de temas al GAD por medio de su Secretaría General. La que pondrá en conocimiento a la Máxima Autoridad para que ésta convoque a la Instancia de Participación y en caso de no existir, al Consejo de Planificación Local.*

En relación a esta normativa informo que se ha planificado una reunión de trabajo, con la Asamblea Ciudadana Local y los representantes de la ciudadanía, para el día 09 de marzo del 2022, a las 16:30 pm. en el auditorio municipal, en la que se presentará el equipo técnico mixto y se conformarán las dos comisiones mixtas para el proceso de rendición de cuentas 2021, igualmente se presentará los temas de la consulta ciudadana.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Sr. Ricardo Ramírez Ríos
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL
FRANCISCO DE ORELLANA**



Recibido 7-03/2022




El Coca, 23 de marzo, de 2022
Oficio N° 189-GADMFO-DCPC-GR-2022

DIRECTOR PES TAMPO
GERENTE DE EMP. PUB
ENTIDADES VINCULADAS
atendido

Señor
Ricardo Ramírez
ALCALDE DEL GAD. MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA
Presente:

FRANCISCO DE ORELLANA SALADE CONCEJALES
05 ABR. 2022
RECIBIDO POR: *Walter Gelly*
FIRMA: *[Firma]* HORA: 8:55

FRANCISCO DE ORELLANA SECRETARIA GENERAL
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FIRMA: *5128* HORA: *8:04*

De mi consideración:

A través del presente informo que el proceso de la rendición de cuentas 2021 del GAD Municipal Francisco de Orellana, se encuentra en la **SEGUNDA FASE**, que es la **EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL** y como parte de esta segunda fase se informa que se desarrollará la siguiente actividad:

Con el propósito de dar respuesta al banco de preguntas y/o temas de consulta ciudadana, presentado por el señor Marco Tandazo, Presidente de la Asamblea Ciudadana Local, a través de oficio sin número, con ingreso N° 3445, para que el GAD Municipal de Francisco de Orellana, Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO, rindan cuentas de la gestión institucional del año fiscal 2021, **solicito a usted señor Alcalde disponga a los Directores Departamentales, Gerentes de Empresas Públicas y Representantes de Entidades Vinculadas al GADMFO, realizar la exposición del informe de respuesta a la consulta ciudadana del proceso de Rendición de Cuentas 2021, en la reunión de trabajo programada con la Asamblea Ciudadana Local, para el día martes 05 de Abril del presente año, a partir de la 08:00 en la sala de reuniones de la Dirección de Riesgos, conforme a las siguientes directrices:**

- La presentación será en diapositivas de Power Point, con duración de 10 a 20 minutos (dependiendo el número de temas a exponer).
- Se realizarán correcciones si las hubiere y se respetan sugerencia del Directorio de la ACL.
- En caso de que el Directorio o delegación de la ACL: tenga dudas, no este satisfecha con la respuesta, requiera de información adicional u otro requerimiento, se procederá en 3 días a realizar una nueva reunión
- Finalizada la presentación y la aceptación de la respuesta a los temas de consulta ciudadana de parte de la ACL, se procederá a incorporar en el Informe de Rendición de Cuentas 2021.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Comun. Soc. Gissela Ruiz Alencastro

**DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y
COORDINADORA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2021**

Elaborado por: Ing. Rosa Paladines
ANEXO: Cronograma de exp

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]* HORA: 14:58

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO MUNICIPALES
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FIRMA: *265* HORA: *15:02*

FRANCISCO DE ORELLANA SECRETARIA GENERAL
DIRECCION DE COMUNICACION Y PARTICIPACION CIUDADANA
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]* HORA: *11:50*
Telf. 082999060 ext. 1001

www.orellana.gob.ec
www.orellanaturistica.gob.ec
Francisco de Orellana – Ecuador
Calle Napo 11-05 y Oquillas

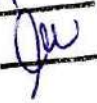
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALcantarillas
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]* HORA: *15:40*

DIRECCION DE EMPRESAS PUBLICAS
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]* HORA: *15:08*

COOPERACION Y PROYECTOS
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]* HORA: *15:18*

 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA
DIRECCIÓN DE TRANSITO
TRANSPORTE TERRESTRE

30 MAR 2022

RECIBIDO POR EPWS M
HORA 9:58 INGRESO 

CRONOGRAMA DE EXPOSICIÓN DE RESPUESTAS A LOS TEMAS Y/O PREGUNTAS DE CONSULTA CIUDADANA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2021, QUE PRESENTARÁ CADA DIRECCIÓN MUNICIPAL, EMPRESA PUBLICA Y ENTIDAD VINCULADA AL GADMFO.

MARTES 05 DE ABRIL 2022		
DIRECCIONES	Nº DE TEMA Y/O PREGUNTA	HORA
CONCEJO MUNICIPAL	1	08:00 - 08:10
COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2	08:10 - 08:20
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	3, 4 Y 26	08:20 - 08:40
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5, 6	08:40 - 09:00
TALENTO HUMANO	7, 8	09:00 - 09:20
DIRECCIÓN FINANCIERA	9	09:20 - 09:40
DESARROLLO SOCIAL	10 Y 29	09:40 - 10:00
DIRECCIÓN DE RIESGOS	11	10:00 - 10:20
DIRECCIÓN AMBIENTAL	11, 12 y 13	10:20 - 10:50
SERVICIOS MUNICIPALES	14	10:50 - 11:10
DIRECCION DE TURISMO	15	11:10 - 11:20
SECRETARIA GENERAL	16	11:20 - 11:30
OBRAS PUBLICAS	17, 18, 19, 20 Y 21	11:30 - 12:00
ALMUERZO	-----	12:00 - 14:00
AGUA POTABLE	22	14:00 - 14:10
TRANSITO Y TRANSPORTE T Y SEGURIDAD VIAL	23 Y 28	14:10 - 14:20
DESARROLLO COOP. Y PROYECTOS	24	14:20 - 14:40
PROCURADURÍA SÍNDICA	25	14:40 - 14:50
SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD	27	14:50 - 15:00

Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO	Nº DE TEMA Y/O PREGUNTA	HORA
CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS (COCAPRODE)	29	15:10 - 15:30
TERMINAL TERRESTRE COCA EP	1, 2	15:30 - 15:50
CUERPO DE BOMBEROS DE ORELLANA	3	15:50 - 16:10



FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *Harbol*
FIRMA: _____ HORA: 15:29

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN FINANCIERA
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *Arce*
FIRMA: _____ HORA: 15:11

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *Susy F*
FIRMA: _____ HORA: 15:31

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *Gonny S.*
FIRMA: *1604* HORA: 15:17

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE AMBIENTE
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *Marao G*
FIRMA: *1189* HORA: 15:40

FRANCISCO DE ORELLANA PROCURADURÍA SÍNDICA
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *Evelyn Caceres S.*
FIRMA: _____ HORA: 15:19

CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS
Recibido Por SIN
Fecha 29-03-22 Hora 16:00

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE JUSTICIA, CONTROL Y VIGILANCIA
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *Alexa*
FIRMA: _____ HORA: 15:14

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE TURISMO
29 MAR. 2022
RECIBIDO POR: *[Signature]*
FIRMA: _____ HORA: 16:18

REGISTRO PROPIEDAD CANTON FRANCISCO DE ORELLANA



30 MAR 2022

RECIBIDO POR: *Gabriela Torres*
10:26
29 MAR 2022
oficio *[Signature]*
16:10



29 MAR 2022

30 MAR 2022

SECRETARÍA
RECIBIDO: *[Signature]* HORA: 16:25

Clarico G 10:06